

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.25 Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Сысоева Маргарита Сергеевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджменты «25» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	26
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	27

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- расчетно-экономический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Обосновывает принятые решения по учету активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		1	3	4
1	Государственные и муниципальные финансы		+	
2	Маркетинг		+	
3	Основы управления персоналом и государственная служба	+		
4	Страхование			+

5	Экономика предприятий (организаций)		+	
---	---	--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 7 з.е.

Очная: 7 з.е.

Очно-заочная: 7 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	252	252
Контактная работа	96	72
Лекции (Лекции)	48	30
Практические (Практ. раб.)	48	42
Самостоятельная работа (СР)	120	144
Экзамен	36	36

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	О-3	О	О-3	О	О-3	
4 семестр								
1	Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия	10	8	14	10	30	30	Опрос; Другие формы контроля
2	Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия	10	8	14	8	30	30	Тестирование; Другие формы контроля
3	Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия	10	6	8	8	20	30	Опрос; Тестирование
4	Организация бухгалтерского учета капитала и резервов	10	4	6	8	20	30	Опрос; Другие формы контроля
5	Учет финансовых результатов	8	4	6	8	20	24	Опрос

Тема 1. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия (ОПК-4)

Лекция.

Учет денежных средств. Учет материалов. Учет налог на добавленную стоимость по приобретенным затратам основного производства. Учет готовой продукции. Учет товаров.

Практическое занятие.

Вопросы к практическим занятиям:

1. Перечислите правила ведения бухгалтерского учета активов.
2. В чем состоят задачи учета активов?
3. Какие требования, предъявляются к организации бухгалтерского учета активов?
4. Какие активы включаются в состав оборотных ?
5. Какие задачи учетной политики в области учета активов?
6. Какие требования предъявляются к формированию учетной политики в части учета активов?
7. Перечислите принципы формирования учетной политики в отношении активов?
8. Какими документами оформляются кассовые операции?
9. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя организации?
10. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
11. Каков порядок ведения кассовой книги?
12. Каков порядок открытия расчетных счетов организации?
13. Какими первичными документами оформляются операции по расчетным счетам организации?
14. Каким требованиям должны отвечать расчетные документы?
15. Для каких целей используются выписки с расчетных и валютных счетов в банках?
16. Что такое финансовые вложения?
17. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?
18. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве материалов?
19. Назовите основные группы материалов.
20. Какие синтетические счета используются для учета материалов?
21. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости материалов?
22. Что включается в состав транспортно-заготовительных расходов?
23. Назовите методы оценки материалов, списываемых на производство.
24. Приведите формулу расчета процента ТЗР за месяц.
25. Каким образом на счетах бухгалтерского учета отражаются транспортно-заготовительные расходы
26. На каком счете учитываются отклонения в стоимости материалов при их отпуске в производство?
27. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей
28. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва под снижение стоимости материалов?
29. Как отражается в учете недостача материалов, выявленная при инвентаризации?
30. Каковы особенности учета товаров?

Тематика ситуационных задач к практическим занятиям

1. Составление учетной политике организации в части учета активов.
2. Определение взаимосвязи активов с обязательствами и капиталом.
3. Определение бухгалтерских записей по движению денежных средств в кассе предприятия
4. Определение бухгалтерских записей по движению денежных средств на расчетном счете предприятия
5. Определение бухгалтерских записей по валютным средствам.
6. Определение бухгалтерских записей по учету материалов

7. Определение бухгалтерских записей по учету затрат основного производства.
8. Определение бухгалтерских записей по учету готовой продукции.
9. Определение бухгалтерских записей по учету товаров

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы. Подготовка ответов на поставленные вопросы:

1. Как организуется учет торговой наценки?
2. Дайте характеристику учетных записей по счету 20 «Основное производство».
3. Какие затраты учитываются в составе общепроизводственных расходов?
4. Какие затраты учитываются в составе общехозяйственных расходов?
5. Назовите методы распределения косвенных расходов по видам продукции (работ, услуг).
6. Назовите способы списания общехозяйственных расходов.
7. Какие потери при производстве называются браком
8. Дайте характеристику счета 28 «Брак в производстве»
9. Какими документами оформляют движение готовой продукции?
10. Каков порядок учета готовой продукции в местах хранения?
11. Какой счет предназначен для учета готовой продукции, выпущенной из производства?
12. Каким образом осуществляется синтетический учет выпуска продукции по фактической себестоимости
13. Как произвести расчет фактической производственной себестоимости отгруженной продукции?
14. Как осуществляется синтетический и аналитический учет расходов на продажу?
15. Как производится расчет полной фактической себестоимости проданной продукции?
16. Изучение нормативной базы с использованием справочно-поисковых систем Гарант, Консультант:
 1. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
 2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
 3. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П).
 4. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
 5. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
17. Изучить материалы «Оборотные средства (активы) за 30 минут. Понятие, состав, расчет и учебные примеры» <https://www.youtube.com/watch?v=L3tN3LKK5xc>

Тема 2. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия (ОПК-4)

Лекция.

Учет вложений во внеоборотные активы. Учет доходных вложений в материальные ценности. нематериальных активов. Учет долгосрочных финансовых вложений

Практическое занятие.

Вопросы к практическим занятиям

1. При каких условиях активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств?
2. Назовите виды основных средств.
3. На каких счетах учитывают основные средства?
4. Что является единицей учета основных средств?

5. Что такое срок полезного использования объекта?
6. Какие виды оценки основных средств применяются в учете?
7. Как формируется первоначальная стоимость основных средств в зависимости от способов их поступления?
8. На каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств?
9. Какие методы начисления амортизации основных средств могут использовать организации?
10. Как отражается в учете сумма начисленной по основным средствам амортизации?
11. Назовите основные варианты учета расходов по ремонту основных средств и укажите основные о
12. Как ведется учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств?
13. Какие направления выбытия объектов основных средств вы знаете и как отражается на счетах каж
14. Каковы особенности учета арендованных основных средств?
15. Каков порядок проведения переоценки основных средств?
16. Раскройте понятие нематериальных активов
17. Назовите способы оценки нематериальных активов
18. Какими способами начисляют амортизацию нематериальных активов
19. В чем заключаются особенности отражения в учете нематериальных активов
20. Что такое финансовые вложения?

Тематика ситуационных задач к практическим занятиям

1. Определение бухгалтерских записей по поступлению и выбытию основных средств.
2. Определение бухгалтерских записей по аренде основных средств.
3. Документальное оформление движения основных средств.
4. Определение бухгалтерских записей по поступлению и выбытию нематериальных активов
5. Определение стоимости финансовых вложений.
6. Определение бухгалтерских записей по движению финансовых вложений (акций, облигаций).
7. Определение бухгалтерских записей по учету доходов от финансовых вложений.
8. Определение бухгалтерских записей по инвентаризации финансовых вложений.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы. Подготовка ответов на поставленные вопросы:

1. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
2. В какой оценке принимают к учету финансовые вложения?
3. По каким видам финансовых вложений определяют текущую рыночную стоимость?
4. По каким видам финансовых вложений текущая рыночная стоимость не определяется?
5. Каким образом оценивают финансовые вложения при их выбытии?
6. На каких счетах учитывают доходы и расходы по финансовым вложениям?
7. Что понимают под обесценением финансовых вложений?
8. Каковы особенности учета вкладов в уставные капиталы других организаций?
9. Каков порядок определения текущей рыночной стоимости по акциям?
10. Назовите основные особенности учета финансовых вложений в займы.
11. Какими бухгалтерскими записями оформляют операции по вкладам и получению доходов участии товариществе?
12. Каким образом учитывает участник, ведущий общие дела по договору простого товарищества, им
13. Изложите порядок аналитического учета финансовых вложений.
14. Какая информация по финансовым вложениям подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?

Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия (ОПК-4)

Лекция.

Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда. Организация учета расчетов с контрагента

Практическое занятие.

Вопросы к практическим занятиям:

1. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
2. Каков порядок оплаты работы в ночное время?
3. Каков порядок оплаты работы в выходные и праздничные дни?
4. Как рассчитывается средний заработок при оплате отпусков
5. Как осуществляется расчет и выплата пособий по временной нетрудоспособности?
6. Назовите виды удержаний из заработной платы.
7. Каков порядок исчисления налога на доходы физических лиц?
8. Назовите стандартные налоговые вычеты
9. Каков размер удержания алиментов на несовершеннолетних детей?
10. Каков порядок выплаты заработной платы из кассы организации
11. Как ведется учет депонированной заработной плат
12. Каков порядок выплаты заработной платы безналичным путем?
13. Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
14. С какой целью к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» открываются су применения?
15. На основании каких документов производятся записи по дебету и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями»?
16. Для отражения каких операций используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
17. Каков общий срок исковой давности?
18. Каков порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам, и авансов, полученных покупателями?

Тематика ситуационных задач к практическим занятиям

1. Определение порядка расчета средств на оплату труда.
2. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов по оплате труда.
3. Определение бухгалтерских записей по учету удержаний из оплаты труда работников.
4. Определение бухгалтерских записей по учету дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
6. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с персоналом по прочим операциям.
9. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с подотчетными лицами.
10. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
11. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с фондами социального страхования.
12. Определение бухгалтерских записей по учету расчетов с учредителями.
13. Определение бухгалтерских записей по учету обязательств по кредитам и займам.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы:

Подготовка ответов на поставленные вопросы:

1. Как отражается в учете списание сомнительной дебиторской задолженности?
2. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
3. Каковы особенности учета расчетов с использованием векселей?

4. По каким счетам синтетического учета отражаются расчеты с использованием векселей у векселедателя
5. Каков порядок документального оформления и учета взаимозачетных операций?
6. Каков порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм?
7. Как ведется синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
8. На какой счет списываются не возвращенные подотчетными лицами суммы авансов?
9. Что является предметом кредитного договора?
10. Что является предметом договора займа?
11. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для учета обязательств по полученным кредитам
12. Какими записями отражаются в учете суммы полученных кредитов и займов и их возврат заимодателю
13. Каков порядок учета процентов по кредитам, полученным на приобретение инвестиционных активов
14. Рассчитайте с использованием онлайн-калькулятора <https://glavkniga.ru/calculators> стандартные вычеты по НДФЛ
15. Подготовьте первичные документы по учету рабочих и служащих с использованием MS Word:
 - приказ (распоряжение) о приеме на работу, на основании которого в отделе кадров оформляется учетная (личная) карточка работника, делается запись в его трудовой книжке, открывается личный лицевой счет в бухгалтерии. Работнику присваивается так называемый табельный номер, который в дальнейшем проставляется во всех документах по учету труда и заработной платы;
 - приказ (распоряжение) о переводе на другую работу, на основании которого делаются соответствующие записи в трудовой книжке, учетной карточке, лицевом счете, изменяется табельный номер;
 - приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска, на основании которого отдел кадров делает отметку в личной карточке, а бухгалтерия производит расчет отпускных;
 - приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора, в соответствии с которым отдел кадров оформляет соответствующие записи в трудовой книжке работника и его личной карточке, бухгалтерия осуществляет полный расчет с работником. Составляется в двух экземплярах в отделе кадров и подписывается руководителем подразделения организации и ее руководителем. В приказе указывают причину и основание увольнения, номер и дату постановления профкома, давшего согласие на увольнение. В форме № Т-8 содержится расчет по начисленным и удержанным суммам и приводятся данные о несданных имущественных ценностях.

Тема 4. Организация бухгалтерского учета капитала и резервов (ОПК-4)

Лекция.

Организация учета уставного капитала. Организация учета резервного и добавочного капитала. Организация бухгалтерского учета резервов предприятия.

Практическое занятие.

Вопросы к практическим занятиям

1. Что такое капитал?
2. На какие группы подразделяются собственные источники организации?
3. Как формируется уставный капитал организации?
4. Как организуется учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно-правовой формой?
5. Какие бывают типы акционерных обществ и в чем их отличие?
6. Как ведется учет уставного, резервного и добавочного капитала?
7. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала?
8. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»?
9. Для каких целей создаются различные виды резервов?

10. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?
11. Как формируются резервы по сомнительным долгам и осуществляется постановка их учета?
12. Что такое чистые активы организации?
13. Как организуется учет выкупленных собственных акций и долей?
14. В каких случаях происходит изменение уставного капитала?
15. Как формируются резервы предстоящих расходов и осуществляется их учет?

Тематика ситуационных задач к практическим занятиям

1. Определение бухгалтерских записей по учету уставного капитала.
2. Определение бухгалтерских записей по учету резервного капитала.
3. Определение бухгалтерских записей по учету добавочного капитала.
4. Определение бухгалтерских записей по учету целевого финансирования.
5. Определение бухгалтерских записей по учету резервов.

Задания для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Задание. Составить корреспонденцию счетов по созданию добавочного капитала путем переоценки внеоборотных и оборотных активов, определить сальдо на конец периода.

На предприятии отражены результаты переоценки:

1. Дооценка:

- основных средств 1 000 000 руб.;
- имущества, сдаваемого в аренду 1 300 000 руб.;
- оборудования к установке 800 000 руб.;
- нематериальных активов 1 500 000 руб.;
- незавершенного производства 1 800 000 руб.;
- материалов 550 000 руб.

2. Уценка:

- товаров 680 000 руб.;
- готовой продукции 720 000 руб.

Направлен добавочный капитал на:

- увеличение уставного капитала 3 000 000 руб.;
- покрытие убытка предприятия – остаток суммы.

Задача 4. Составить корреспонденцию счетов:

- Прибыль от реализации продукции – 5 000 000 руб.
- Убыток по текущей деятельности – 1 000 000 руб.
- Штрафы, пени, неустойки, уплаченные – 500 000 руб.
- Убыток от списания дебиторской задолженности 300 000 руб.
- Получены % за хранение денег на счете 10 000 руб.

На предприятии за счет прибыли создается:

- Резервный капитал – 10 %.

Оставшаяся сумма прибыли направлена на начисление дивидендов учредителям

Тема 5. Учет финансовых результатов (ОПК-4)

Лекция.

Организация учета доходов и расходов. Организация учета прибыли или убытка отчетного периода и нераспределенной прибыли.

Практическое занятие.

Вопросы к практическому занятию

1. Определение бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности
2. Определение бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности
3. Определение бухгалтерских записей по учету прибыли и убытка.

Тематика ситуационных задач

Задача 1. Отражите на счетах бухгалтерского учета приведенные ниже хозяйственные операции ООО «Сервис-М»

№ п/п	Содержание записи	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1	Получен аванс от покупателей на расчетный счет, включая НДС по действующим ставкам			94 400
2	Списана стоимость отгруженной готовой продукции			60 000
3	Списаны расходы по отгрузке продукции			2 000
4	Отражена выручка, причитающаяся к получению от покупателей			
5	Начислен НДС по отгруженной продукции			
6	Зачтен ранее полученный аванс			
7	Поступили на расчетный счет от покупателей доходы от реализации основных средств, бывших в эксплуатации, включая НДС по действующим ставкам			35 400
8	Списана стоимость основного средства на сумму накопленной амортизации			16 000
9	Списана остаточная стоимость основного средства			34 000
10	Отражены доходы по реализации основного средства			
11	Начислен НДС по реализованным основным средствам			
12	Отражены расходы, связанные с демонтажем основных средств, проводимых подрядчиком			1200
13	Отражен финансовый результат от продажи продукции			
14	Отражен финансовый результат от прочих операций			
15	Начислен налог на прибыль			3072
16	Отражена нераспределенная прибыль			
17	Произведены отчисления нераспределенной прибыли в резервный капитал (10 %)			

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

1. Определение бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности
2. Определение бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности

3. Определение бухгалтерских записей по учету прибыли и убытка.
4. Определение бухгалтерских записей по расчету налога на прибыль по данным бухгалтерского учета.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия	Опрос	5	<p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Другие формы контроля	10	<p>На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>5 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>3 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
2.	Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 20 мин.</p> <p>Оценка осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте

		Другие формы контроля	10	<p>На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
3.	Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия	Опрос	5	<p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 20 мин.</p> <p>Оценка осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте; - 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте; - 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте; - 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте; - 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте; - 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте; - 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте; - 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. - 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте
4.	Организация бухгалтерского учета капитала и резервов	Опрос	5	<p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Другие формы контроля	10	<p>На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
5.	Учет финансовых результатов	Опрос	5	<p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

6.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
7.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
9.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Другие формы контроля

Тема 1. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия

Тема 1. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия

Задание 1. Составить объявление на взнос наличными в банк сверхлимитной суммы в размере 2500 руб. от 01 сентября 20__ г. и расходный кассовый ордер № 74 на внесенную сумму в АКБ «ТКПБ» по расчетному счету 70307420000000000089 ООО «Глобус». Взнос наличными осуществлял кассир Иванова Н.Н.

Примечание:

1. Объявление остается в банке.
2. Квитанция выдается кассиру предприятия и подшивается к расходному ордеру.
3. Ордер возвращается в организацию вместе с выпиской банка, где будет указана зачисленная сумма на расчетный счет.

Задание 2. Заполните чек на получение денег в АКБ «ТКПБ» от 01 сентября 20__ г. на командировочные расходы работникам ООО «Глобус» на сумму 3000 руб. Расчетный счет 70307420000000000089. Чек выдан кассиру Ивановой Надежде Николаевне. Паспортные данные: 6802 № 638072 выдан Октябрьским РУВД от 12 сентября 2004 года г. Тамбов. Распорядители денежных средств: директор – Петров Н.В.; главный бухгалтер Дмитриева М.П.

Задание 3. Заполните приходный кассовый ордер № 64 от 01 сентября 20__ г. на 3000 руб., полученных из банка кассиром Ивановой Н.Н. по чеку № 839900 на выдачу командировочных расходов работнику ООО «Глобус».

Задание 4. Заполните расходный кассовый ордер № 73 от 01 сентября 20__ г. на выдачу под отчет экономисту планового отдела ООО «Глобус» Гусеву Петру Михайловичу – 3000 руб. на командировочные расходы (приказ о командировке №15 от 30 августа 20__ г.). Паспортные данные: паспорт 6802 № 938057, выдан Ленинским РУВД г. Тамбова от 14.08.05 г.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия

Тема 2. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия

Задание 1. Предприятие осуществляет строительство цеха по пошиву детской одежды. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Согласно договору и калькуляции затрат сторонней организации за проектно-изыскательные работы по строительству цеха начислено 54840 руб., в т.ч. НДС – 18%.
2. Согласно договору подрядной организации за возведение фундамента под здание цеха начислено 390000 руб. в т.ч. НДС – 18%.
3. Согласно договору подрядной организации за снос строений при подготовке территории по освоению участка начислено 321600 руб., в т.ч. НДС – 18%.
4. Согласно акту строительной организации за строительство здания цеха начислено 1 038000 руб., в т.ч. НДС – 18%.
5. Поставщику с расчетного счета за оборудование для монтажа в цехе оплачено 1 104 000 руб.
6. Поставщик по накладной передал предприятию оборудование, стоимость которого 1 104 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
7. Со склада в монтаж передано оборудование на сумму 790000 руб.
8. За монтаж оборудования начислена заработная плата рабочим - 300000 руб.
9. На заработную плату начислены страховые взносы во внебюджетные фонды – 30,9%.
10. На основании акта ввода в эксплуатацию построенное здание цеха оприходовано на предприятии в составе основных фондов.
11. С расчетного счета подрядной организации оплачено за снос строений и очистку территории.

Требуется:

Отразить на счетах хозяйственные операции по формированию стоимости объекта

Тема 4. Организация бухгалтерского учета капитала и резервов

Тема 4. Организация бухгалтерского учета капитала и резервов

Задание 1. АО приняло решение об увеличении УК за дополнительного выпуска акций на сумму 140 000 руб. выпущено 280 акций по номиналу 500 руб. Все акции по цене 550 руб. размещены среди акционеров. Оплата их произведена на расчетный счет организации. Отразить все операции в учете.

Задание 2. ОАО «Енисей» зарегистрировало УК в сумме 600 000 руб. Он разбит на 40 привилегированных и 360 обыкновенных (простых) по номиналу 1500 руб. За акции акционерами внесены:

- денежные средства - 380 000 руб.
- основные средства - 125 000 руб.
- патенты - 29 500 руб.
- материалы - 65 500 руб.

Отразить операции по формированию УК.

Опрос

Тема 1. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия

Тема 1. Организация бухгалтерского учета оборотных активов предприятия

1. Перечислите правила ведения бухгалтерского учета активов.
2. В чем состоят задачи учета активов?
3. Какие требования, предъявляются к организации бухгалтерского учета активов?
4. Какие активы включаются в состав оборотных ?
5. Какие задачи учетной политики в области учета активов?
6. Какие требования предъявляются к формированию учетной политики в части учета активов?
7. Перечислите принципы формирования учетной политики в отношении активов?
8. Какими документами оформляются кассовые операции?
9. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя организации?
10. Допускаются ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах?
11. Каков порядок ведения кассовой книги?
12. Каков порядок открытия расчетных счетов организации?
13. Какими первичными документами оформляются операции по расчетным счетам организации?
14. Каким требованиям должны отвечать расчетные документы?
15. Для каких целей используются выписки с расчетных и валютных счетов в банках?
16. Что такое финансовые вложения?
17. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?
18. Какие активы принимаются в бухгалтерском учете в качестве материалов?
19. Назовите основные группы материалов.
20. Какие синтетические счета используются для учета материалов?
21. Какие затраты принимают во внимание при определении фактической себестоимости материалов?
22. Что включается в состав транспортно-заготовительных расходов?
23. Назовите методы оценки материалов, списываемых на производство.
24. Приведите формулу расчета процента ТЗР за месяц.
25. Каким образом на счетах бухгалтерского учета отражаются транспортно-заготовительные расходы
26. На каком счете учитываются отклонения в стоимости материалов при их отпуске в производство?
27. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей
28. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва под снижение стоимости материалов?
29. Как отражается в учете недостача материалов, выявленная при инвентаризации?
30. Каковы особенности учета товаров?

Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия

Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия

1. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
2. Каков порядок оплаты работы в ночное время?
3. Каков порядок оплаты работы в выходные и праздничные дни?
4. Как рассчитывается средний заработок при оплате отпусков
5. Как осуществляется расчет и выплата пособий по временной нетрудоспособности?
6. Назовите виды удержаний из заработной платы.
7. Каков порядок исчисления налога на доходы физических лиц?
8. Назовите стандартные налоговые вычеты
9. Каков размер удержания алиментов на несовершеннолетних детей?
10. Каков порядок выплаты заработной платы из кассы организации

11. Как ведется учет депонированной заработной плат
12. Каков порядок выплаты заработной платы безналичным путем?
13. Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
14. С какой целью к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» открываются су применения?
15. На основании каких документов производятся записи по дебету и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями»?
16. Для отражения каких операций используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
17. Каков общий срок исковой давности?
18. Каков порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам, и авансов, полученных покупателями?

Тема 4. Организация бухгалтерского учета капитала и резервов

Тема 4. Организация бухгалтерского учета капитала и резервов

1. Что такое капитал?
2. На какие группы подразделяются собственные источники организации?
3. Как формируется уставный капитал организации?
4. Как организуется учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно-правовой формой?
5. Какие бывают типы акционерных обществ и в чем их отличие?
6. Как ведется учет уставного, резервного и добавочного капитала?
7. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала?
8. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»?
9. Для каких целей создаются различные виды резервов?
10. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?
11. Как формируются резервы по сомнительным долгам и осуществляется постановка их учета?
12. Что такое чистые активы организации?
13. Как организуется учет выкупленных собственных акций и долей?
14. В каких случаях происходит изменение уставного капитала?
15. Как формируются резервы предстоящих расходов и осуществляется их учет?

Тема 5. Учет финансовых результатов

Тема 5. Учет финансовых результатов

1. Определение бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности
2. Определение бухгалтерских записей по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности
3. Определение бухгалтерских записей по учету прибыли и убытка.

Тестирование

Тема 2. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия

Тема 2. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов предприятия

Выберите правильные ответы

1. Основные средства — это средства

(!) труда

(?) обращения

(?) производства

2. Формирование основных средств в организациях осуществляется посредством
- (!) капитальных вложений
 - (?) текущего использования активов
3. Капитальные вложения — это долгосрочные инвестиции в
- (!) развитие основных средств
 - (!) расширение производства
 - (!) обновление основных средств
 - (!) реконструкцию основных средств
 - (?) капитальный ремонт основных средств
4. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает
- (!) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями
 - (!) расходы по вводу объектов в эксплуатацию
 - (!) расходы по монтажу оборудования
 - (?) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов
5. Оборот по кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает
- (!) списание инвестиций, включенных в стоимость объектов
 - (!) стоимость комплекта инструментов, необходимого для эксплуатации объектов основных средств
 - (?) доведение незавершенных работ до состояния полезного использования
 - (?) расходы по вводу объектов в эксплуатацию
6. Затраты по приобретению объектов природопользования отражаются на счете
- (!) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 - (?) 01 «Основные средства»
 - (?) 04 «Нематериальные активы»
 - (?) 20 «Основное производство»
7. Передача в монтаж оборудования, требующего монтажа, отражается записью
- (!) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 07 «Оборудование к установке»
 - (?) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 07 «Оборудование к установке»
 - (?) Д-т сч. 07 «Оборудование к установке» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 - (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 07 «Оборудование к установке»
8. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете
- (!) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
 - (?) 01 «Основные средства»
 - (?) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 - (?) 20 «Основное производство»

Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия

Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов и обязательств предприятия

1. Видами оплаты труда являются:

1. основная, повременная
2. дополнительная, основная
3. аккордная, косвенно-сдельная
4. повременная, сдельная

Ответ: 2

2. Основными формами оплаты труда являются:

1. повременная, сдельная
2. сдельная, основная
3. основная, повременная
4. дополнительная, аккордная

Ответ: 1

3. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают рабочим и служащим за счет:

1. отчислений на социальное страхование
2. отчислений на медицинское страхование
3. отчислений в Пенсионный фонд

Ответ: 1

4. Пособие по временной нетрудоспособности сотруднику, отработавшему в организации более 8 лет, выплачивается в размере:

1. 60% заработка
2. 100% заработка
3. 80% заработка
4. 50% заработка

Ответ: 2

5. Удержания из начисленной заработной платы сумм по исполнительным листам на счетах бухгалтерского учета отражаются записью:

1. Д70 К 76
2. Д71 К 75
3. Д70 К 73
4. Д 73 К 76

Ответ: 1

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОПК-4)

Типовые вопросы экзамена

1. Учет кассовых операций.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резерв по сомнительным долгам.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет операций на расчетных и валютных счетах
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
8. Понятие, виды и оценка основных средств.
9. Учет основных средств (поступление, выбытие, амортизация, аренда).
10. Учет нематериальных активов.

Типовые задания для экзамена (ОПК-4)

Типовые задания для экзамена

Определите бухгалтерские проводки и перечислите первичные документы по следующим операциям: получено по чеку из банка на выдачу командировочных расходов- 5000 руб. Выдано подотчет на командировочные расходы Гусеву П.М.- 5000 руб. Выдана из кассы сверхлимитная сумма для внесения на расчетный счет в банк – 1900 руб.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-4	Самостоятельно применяет знания и умения для решения профессиональных задач. Владеет приемами формирования и интерпретации информации об активах, обязательствах, капитале, доходах, расходах, финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов. ¶ Понимает сущность записей на счетах бухгалтерского учета. Знает требования к формированию первичных документов и регистров бухгалтерского учета.¶
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-4	По предложенному алгоритму применяет знания и умения для решения профессиональных задач. Понимает сущность активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов. ¶ Осуществляет сбор данных, необходимых для отражения бухгалтерских записей на счетах. Имеет представление о требованиях к формированию первичных документов и регистров бухгалтерского учета.¶
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-4	Демонстрирует базовые знания и умения. Имеет фрагментарное представление об активах, обязательствах, капитале, доходах, расходах, финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов. Имеет слабое представление об отражении бухгалтерских записей на счетах и требованиях к формированию первичных документов, регистров бухгалтерского учета
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-4	Допускает ошибки при применении знаний и умений, препятствующие решению профессиональных задач. Испытывает затруднения при определении активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов. Не ориентируется в записях на счетах бухгалтерского учета. Не знает требования к формированию первичных документов, регистров бухгалтерского учета.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие. - 2026-05-26; Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3.. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. - 106 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108056.html>
2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457468>
3. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476688>
4. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473543>
5. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 245 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452325>

6.2 Дополнительная литература:

1. Этрилл, Питер, Маклейни, Эдди Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов. - 2021-02-28; Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. - 502 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82376.html>
2. Международный бухгалтерский учет : журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2020. - 122 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574739>
3. Международный бухгалтерский учет : журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2020. - 122 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574740>
4. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468881>

5. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 229 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470043>

6.3 Методические разработки:

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447818>

6.4 Иные источники:

1. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
2. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ» - <http://www.auditfin.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

7-Zip 9.20

Abby FineReader 10.0

Adobe acrobat

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Microsoft Windows 10

Nero 8 Nero AG 07.10.2010 553,00 MB 8.10.308

Office 2007, 2010, 2016

Skype

WIN RAR 2.90, 4.20

Гарант Платформа F1 Эксперт

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система Microsoft Windows 7, 8, 10

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

2. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

3. Электронная библиотека. Образовательная платформа «Юрайт». – URL: <https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-442275>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.